

T.C.
SEYDİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
Seydişehir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi M¼d¼r¼l¼ę¼



STRATEJİK PLAN
2019-2023

SEYDİŞEHİR 2019

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imân boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli.
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerihamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek Arş'a değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

ATATÜRKÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen,
Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini,
ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin
ve istikbalinin yegâne temeli budur.
Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir.

İstikbalde dahi,
seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek,
dahili ve harici bedhahlarn olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti
müdafaa mecburiyetine düşersen,
vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin
imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin!
Bu imkân ve şerait, çok nâmûsait
bir mahiyette tezahür edebilir.

İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar,
bütün dünyada emsali görülmemiş
bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın,
bütün kaleleri zaptedilmiş,
bütün tersanelerine girilmiş,
bütün orduları dağıtılmış ve
memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elim ve
daha vahim olmak üzere,
memleketin dahilinde,
iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet
ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler.

Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini,
müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde
harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!
İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen;
Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret,
damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. ATATÜRK 20 Ekim 1927.

K. Atatürk

1881 - 1938

Ulu Önderimizi
Unutmadık, unutmayacağız...

Sunuş



Seydişehir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak; öğrencilerimizi derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve ideallerini gerçekleştirmelerine yardımcı olmaktır. Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmektir. Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına ve ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmaktır. Kişisel olarak ülke kaynaklarını ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız.

Okulumuz; misyon, vizyon ve ilkeleri çerçevesinde daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak, öğrenmeyi öğrenen bireyler yetiştirmek gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Okulumuzun Stratejik planı, hızlı ve esnek kararlar almamızı sağlayan, sorun çözmemize yardımcı olan kurumsal pusulamız olacaktır. Hedefi olmayan gemiye, hiçbir rüzgârın yardımcı olamayacağını farkındayız. Tesadüfî rüzgârlara bırakamayacağımız en değerli varlıklarımız ise geleceğimizin emanetçisi evlatlarımız ve onların eğitimidir.

Okulumuzda ki mevcut bulunan atölye donatılarını; bakanlığımız, özel sektör ve kalkınma ajansı projeleri ile günümüz teknolojisine güncelleyerek, alan ve dalların müfredatlarını piyasa koşullarına göre planlayarak, öğrencilerimize istihdam olanakları oluşturmak için çalışılmaktadır.

Okulumuz, uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve donanımına sahip; ülke sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, özgüven sahibi, sektörün ve üniversitelerin beklentilerine uygun, girişimci bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Stratejik planın başarılı olacağına inanıyor ve hazırlanmasında emeği geçen Teknik Müdür Yardımcısı Sayın Mehmet AYTAÇ ve Okulumuz Stratejik plan hazırlama ekibine, okulumuzda çalışan tüm öğretmen arkadaşlarıma verdikleri katkıdan dolayı en içten dileklerle teşekkür ediyorum.

Zafer ÜLKEBAŞ
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER.....	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI.....	6
OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	9
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	19
MİSYONUMUZ	21
VİZYONUMUZ.....	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ	21
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	32
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	34
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	37
EKLER:	39

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

OKUL STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU		
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Zafer ÜLKEBAŞ	Okul Müdürü
2	Mehmet AYTAÇ	Müdür Yardımcısı
3	Nihat ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı
4	Selahattin DOĞAN	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Mehmet ÜNAL	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
OKUL STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İsmail KOCABAŞ	Müdür Yardımcısı
2	Bilal SİNCAR	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
3	Burak UÇMA	Rehber Öğretmeni
4	Mustafa Kemal ARI	Bilişim Teknolojileri Alan Şefi
5	Nejdet BİNOL	Makine Teknolojileri Alan Şefi
6	Hasan ALTUN	Mobilya ve İç Mekân Tasarımı Alan Şefi
7	Kadir GEÇGEL	Motorlu Araçlar Teknolojisi Alan Şefi
8	Ali DOĞAN	Kimya Teknolojileri Alan Şefi
9	İzzettin DEMİR	Metal Teknolojileri Alan Şefi
10	Recep AKTAŞ	Elektrik Elektronik Teknolojileri Alan Şefi
11	Uğur ÇOŞKUN	Matematik Öğretmeni
12	İlknur Melek AKINCI	Beden Eğitimi Öğretmeni
13	Mehmet ÜNAL	Veli
14	Selahattin DOĞAN	Veli

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı

1971 Yılında, sadece Tesviye bölümüyle ekilen bir fidandı Seydişehir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi. Günümüze değin hep değişti, gelişti. Ulu bir çınar misali kollarını atarak serpildi ve genişledi.

Bugün büyüklüğün, gururun, hizmetin, girişimciliğin ve başarının sembolü olan, 22.000. m2 açık, 10.000. m2 kapalı toplamda 32.000 m2 alan üzerine kurulan ve bir yerleşke görüntüsü veren kurum; eğitim, atölye ve diğer sosyal tesisler ile birlikte 9 ayrı binadan oluşmaktadır. Bu özellikleri ile Seydişehir'in en büyük ve en gelişmiş lisesi olma özelliğine sahiptir.

Kurum, Seydişehir'de şimdiye kadar 6000'nin üzerinde öğrenci mezun ederek ülke kalkınması için etkili olan nitelikli insan gücüne kaynaklık etmenin hazzını duymakta.

Her türlü değişim ve gelişime açık olan kurumda, teknolojik gelişmeler yakından takip edilmekte, araştırma-geliştirme çalışmalarına büyük önem verilmekte. Ekip çalışmasının ön plana çıkarıldığı, kalitenin birinci öncelik olduğu tüm çalışanlarca kabul edilmektedir.

Okulumuz; **1971** yılında **Seydişehir Sanat Enstitüsü** olarak kurulmuş ve tek bölüm olan Tesviye bölümünde 79 öğrenci ile eğitim ve öğretim vermeye başlamıştır. Daha sonra **1972 – 1973** öğretim yılında **Metal işleri**, **1974 – 1975** öğretim yılında **Elektrik, Metalürji**, **1982 – 1983** öğretim yılında **Makine Ressamlığı**, **1988 – 1989** öğretim yılında **Mobilya ve Dekorasyon, Döküm, Model** bölümü, **1990–1991** öğretim yılında da **Elektronik** bölümü faaliyete geçmiştir. Okulumuz bünyesinde Teknik Lise Makine bölümü 1985 – 1986 öğretim yılında ve Teknik Lise Elektrik bölümü 1992 – 1993 öğretim yılında açılmıştır. **2004 – 2005** öğretim yılında **Anadolu Teknik Lisesi** bünyesinde **Bilgisayar Yazılım** bölümü, Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde **Bilgisayar Donanım ve Motor** bölümleri faaliyete geçmiştir.2010 yılında Kimya Teknolojisi Alanı açılmıştır. Bugün okulumuz 7 (Yedi) Alanı, 446 öğrencisi, 6 yöneticisi , 58 öğretmen ve 27 yardımcı personeliyle eğitim – öğretim vermektedir.2014 yılında tüm liselerde olduğu gibi okulumuzun da ismi değişmiştir.18.06.2014 tarih ve 2498406 sayılı bakanlık oluru ile okulumuzun ismi **SEYDİŞEHİR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** olarak değiştirilmiştir.

2005-2006 Eğitim ve öğretim yılından itibaren modüler eğitim ve öğretim programları uygulanması çerçevesinde 42 alan ve 197 dala ait çerçeve öğretim programları uygulamaya başlanmıştır. Okulumuzda bu kapsamda;

ANADOLU TEKNİK PROGRAMI

- 1-BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI
- 2-ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİLERİ ALANI
- 3-KİMYA TEKNOLOJİLERİ ALANI
- 4-MAKİNE TEKNOLOJİLERİ ALANI
- 5-MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI ALANI

ANADOLU MESLEK PROGRAMI

- 1-BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI
- 2-ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİLERİ ALANI
- 3-MAKİNE TEKNOLOJİLERİ ALANI
- 4-METAL TEKNOLOJİLERİ ALANI
- 5-MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIM ALANI
- 6-MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI
- 7-KİMYA TEKNOLOJİLERİ ALANI

ile eğitim ve öğretimini sürdürmektedir. ATP programında 2019-2020 öğretim yılında Elektrik Elektronik Teknolojileri Alanında eğitime devam edilmektedir.

Seydişehir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde bulunan ve öğrencilerimizin 10. sınıfta yönelebileceği alanlar ile 11. sınıfta ihtisas yapabileceği dallar.

ALAN ve DALLARIMIZ

Okulumuzda öğrenci sayısı 446'dır. Bir önceki eğitim-öğretim yılına göre öğrenci sayımızda %16'lık bir azalma gözlenmiştir. Kadrolu öğretmen sayımız 59, yönetici 6, VHKİ 3, sayman 1, memur 1, tekniker-teknisyen 3, şoför 1, hizmetli 1, 4/B 8 ve İŞ-KUR 4, TYP 4, 3 okul aile birliği personeli olmak üzere toplam 94 personel görev yapmaktadır.

10. Sınıfta Yönelebileceği Alanlar	11. ve 12. Sınıfta İhtisas Yapabileceği Dallar
MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI ALANI	İç Mekan ve Mobilya Teknolojisi Bilgisayarlı İç Mekân Ressamlığı
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	Web Programcılığı Bilgisayar Teknik Servisi Veri Taban Programcılığı
ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİLERİ ALANI	Elektrik Tesisatları ve Pano Montörlüğü Güvenlik Sistemleri Endüstriyel Bakım Onarım Yüksek Gerilim Sistemleri Elektrikli Ev Aletleri Teknik Servisi
MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI	Bilgisayar Destekli Makine Ressamlığı Bilgisayarlı Makine İmalatı Makine Bakım Onarımı

METAL TEKNOLOJİSİ ALANI	Kaynakçılık Metal Doğrama Çelik Konstrüksiyon
MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI	Otomotiv Elektromekanik İş Makineleri
KİMYA TEKNOLOJİLERİ ALANI	Kimya Laboratuvarı

2020-2021 Eğitim öğretim yılı için, Elektrik Elektronik Teknolojileri Alanında, “Savunma Elektronik Sistemleri Dalı” ve “Asansör Sistemleri Dalı”, Makine Teknolojileri Alanında “Savunma Mekanik Sistemleri Dalı”, Kimya Alanı “Proses Dalı” açmayı planlıyoruz. Bu konuda başvurularımızı yaptık. İlçemizde faaliyet gösteren Türkiye’nin en büyük Sanayi kuruluşlarından Eti Al.Aş. işletmesi ve Mevlana Kalkınma Ajansı ile işbirliği ve protokol çalışmaları yapılmaktadır.

Alanlarımızın Teknolojiye uygun makine teçhizat, araç-gereç bakımından güçlendirilmesi amacı ile Bakanlığımızdan, bölgemizdeki kurumlarla yaptığımız proje çalışmaları ile işletmelerden, Kalkınma Ajansı projeleri ile atölyelerimizin donatım, makine ve teçhizatlarını güçlendirmek için çalışmalarımız devam etmektedir.

Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi

İli: KONYA		İlçesi: SEYDİŞEHİR			
Adres:	ALAYLAR BİR MAH. ORD.PR.F.SADİ IRMAK CD. NO:44.A, SEYDİŞEHİR, 42370 SEYDİŞEHİR/KONYA	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/NC KynMSPJ7w		
Telefon Numarası :	0332582 67 97	Faks Numarası:	03325822104		
e- Posta Adresi:	960078@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://.seydisehir.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	960078	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun/Kurumun Hizmete Giriş Tarihi :1971		Toplam Çalışan Sayısı	94		
Öğrenci Sayısı:	Kız	6	Öğretmen Sayısı	Kadın	14
	Erkek	440		Erkek	51
	Toplam	446		Toplam	65
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:18		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8				
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	600,00TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	15		

Çalışan Bilgileri;

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	6	0	6
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	45	14	59
Rehber Öğretmen	2	0	2
İdari Personel	3	1	4
Yardımcı Personel	18	3	21
Güvenlik Personeli	1	1	2
Toplam Çalışan Sayıları	75	19	94

Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	2	
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha	1	
Derslik Alanları (m2)	800	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen / Kimya Laboratuvarı	1	
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı	10	
İdari Odaların Alanı (m2)	210	İş Atölyesi	50	
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi	10	
Okul/Kurum Oturma Alanı (m2)	32000	Pansiyon	2	

Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	20000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	3000			
Kantin (m2)	400			
Tuvalet Sayısı	21			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri (**Okul için**);

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9. SINIFI	0	99	99
Elektrik-Elektronik Alanı	0	95	95
Bilişim Teknoloji Alanı	1	44	45
Metal Teknolojileri Alanı	0	54	54
Makine Teknolojileri Alanı	0	67	67
Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Alanı	0	26	26
Kimya Teknolojisi Alanı	5	7	12
Motorlu Araçlar Alanı	0	48	48
Toplam			446

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız;

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	60	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	160	Yazıcı Sayısı	20
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	15	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	300 MBİT
Diğer....			

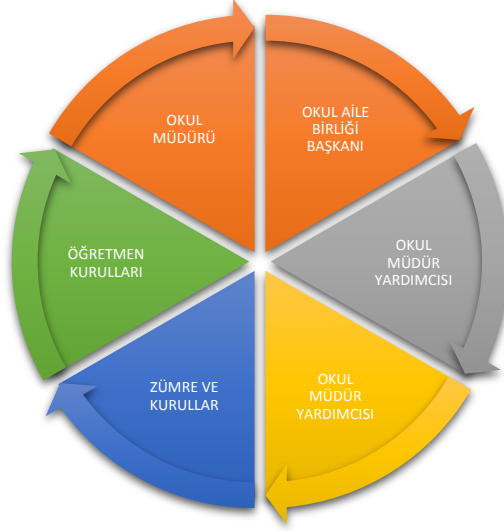
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2018	650.000 TL	700.000TL
2019	310.000TL	310.000TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADELER	KATILMA DERECESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	% 90	% 2	% 2	% 2	% 4
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	% 95	% 1	% 1	% 1	% 2
3	Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum.	%85	%5	%4	%6	%5
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	% 90	% 2	% 2	% 1	% 5

5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 90	% 1	% 1	% 1	% 7
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	% 80	% 2	% 3	% 5	% 10
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 85	% 3	% 2	% 4	% 6
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	% 80	% 5	% 1	% 1	% 13
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	% 80	% 1	% 1	% 5	% 13
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	% 90	% 1	% 1	% 1	% 7
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 95	% 1	% 1	% 1	% 2
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	% 90	% 1	% 1	% 1	% 7
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	% 90	% 1	% 2	% 1	% 6
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1	ATÖLYELER MODERNDİR	ÖĞRENCİ BAŞARI SEVİYESİ				
2	İLÇEDE SANAYİ VAR					
3	OKULUMZUN FİZİKİ İMKANLARI					
4						
5						

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	% 95	% 1	% 1	% 1	% 2
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	% 100	% 0	% 0	% 0	% 0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	% 90	% 1	% 1	% 1	% 7
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	% 90	% 1	% 1	% 1	% 7
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	% 95	% 1	% 1	% 1	% 2
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	% 95	% 1	% 1	% 1	% 2
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 100	% 0	% 0	% 0	% 0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	% 90	% 1	% 1	% 1	% 7
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	% 95	% 1	% 1	% 1	% 2
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	% 95	% 1	% 1	% 1	% 2
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	% 95	% 1	% 1	% 1	% 2
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	% 95	% 1	% 1	% 1	% 2
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	% 95	% 1	% 1	% 1	% 2
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1	SINIFLARDA ÖĞRENCİ SAYISI AZDIR	BAŞARILI ÖĞRENCİLER OKULU TERCİH ETMİYOR				
2	GELİŞMEYE AÇIK					
3	YENİLİKÇİYİZ					
4						
5						

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%90	% 2	% 2	% 2	% 4
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%90	% 1	% 1	% 1	% 7
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%90	%2	%2	%1	%5
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%90	% 1	% 1	% 1	% 7
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%80	% 5	% 4	% 2	% 9
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%90	% 1	% 1	% 1	% 7
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%80	% 5	% 4	% 2	% 9
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%70	% 5	% 5	% 5	% 15
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%70	% 5	% 5	% 5	% 15
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%80	% 3	% 2	% 5	% 10
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%95	% 1	% 1	% 1	% 2
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%95	%1	%1	%1	% 2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%80	%2	%2	%4	% 20
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
1	DİNAMİK KADRO VAR		SANAYİ AĞI YOK			
2	OKUL YENİLİKÇİ					
3						
4						
5						

Okulumuzun Olumlu Yönlerine İlişkin Veli Görüşleri

- Okulun disiplinli olması
- Öğretmen öğrenci ilişkisi
- Velilere yaklaşım
- Gezilerin yapılması
- Güvenliğin olması

Okulumuzun Olumsuz Yönlerine İlişkin Veli Görüşleri

- Soyunma odasının olmayışı
- Taşımali öğrenci otobüslerinin takibindeki yetersizlik
- Kantinin pahalı oluşu

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler/Kursiyer	Milli Eğitim Bakanlığının mesleki eğitime verdiği önem. Okullaşma yolunda MEB'nin yeni çalışma ve hedefleri. Disiplin olaylarındaki azlık.
Çalışanlar	Öğretmen ve personel kadrosundaki yeterlilik.
Veliler	Okulun öğrenciye ilişkin öneri ve isteklerini dikkate almaları.
Bina ve Yerleşke	Yeterli ve donanıma sahip bir okula sahip olmak.
Donanım	Standart sınıf ve atölye donanımının tam olması.

Bütçe	Okulu desteleyen ve okulumuzdan mezun sanayici ve mezunların olması
Yönetim Süreçleri	Okulda yeterli sayıda yöneticinin bulunması. Uyumlu bir öğretmen ve çalışan profiline sahip olmak.
İletişim Süreçleri	Öğretmenlerimizin teknolojik imkânları kullanma istek ve yetenekleri. Okulun teknolojik alt yapısının uygunluğu.
vb.	MEB'in meslekî eğitime verdiği önem. Okula güvenlik elemanının verilmesi.

Zayıf Yönler

Öğrenciler/Kursiyerler	Öğrencilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması. Parçalanmış aile çocuklarının çokluğu. Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyi ve akademik seviyelerindeki yetersizlikler. Öğrencilerin bilinçli olarak meslek seçimi yapmadan okullara yerleştirilmeleri.
Çalışanlar	İŞKUR çalışanlarının her yıl değişmesi. Görevini tam olarak yapmayan personele yaptırım uygulamadaki sıkıntılar.
Veliler	Velilerin eğitim düzeyinin düşüklüğü.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun şehir merkezinden uzak olması ve buna bağlı ulaşım sıkıntıları.
Donanım	Atölyelere doğal gaz bağlanamaması.
Bütçe	Temrinlik malzeme alımına bütçeden pay verilmemesi.
Yönetim Süreçleri	Okul yöneticilerinin sık sık değiştirilmesi.
İletişim Süreçleri	Okul müdürünün ödüllendirme gibi yetki kullanamamasından kaynaklı motivasyon eksikliği.
vb	Meslek Lisesi mezunlarının üniversiteye yerleşme oranlarındaki azalma Meslek eğitimi teşvik edici tedbirlerin alınmaması İşletmenin eğitim imkânları ile okuldaki müfredatın uyumsuzluğu. 2018-2019 eğitim-öğretim yılında meslek liselerine yeterince öğrenci alınmaması. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin Destek Eğitim Odalarında aldığı eğitimin yetersizliği.

Dışsal Faktörler.

Fırsatlar

Politik	MEB'in meslekî eğitime verdiği önem.
Ekonomik	Okulunu fizikî ve donanım olarak iyi durumda bulunması.

Sosyolojik	Mesleki eğitime bölge halkının sıcak yaklaşımı sonucu eğitimin yaygınlaşması.
Teknolojik	Okulun Fatih Projesi kapsamında olması. Bilgisayar laboratuvarının bulunması.
Mevzuat-Yasal	İlçede sadece Erkek öğrencilerin meslekî eğitim alabildiği kurum olması.
Ekolojik	Okulun şehrin en güzel yerinde yapılması ve çok güzel bir bahçeye sahip olması. Okulun doğal gaz ile ısıtılması.

Tehditler

Politik	Gerçekçi bir ülkenin iş haritasının çıkarılamaması. Buna bağlı olarak da meslek lisesi mezunlarının kendi alanlarında istihdam edilme güçlüğü. Ortaöğretim kurumlarına öğrenci yerleştirmedeki belirsizlikler.
Ekonomik	Okulun plânladığı bazı işleri gerçekleştirebilecek yeterince ekonomik imkânlarla sahip olamaması.
Sosyolojik	Toplumun mesleki eğitime yeterince önem vermemesi. Meslek liselerinden üniversiteye yerleşmenin mümkün olamaz şekle sokulması.
Teknolojik	Teknolojiyi sürekli yenilemenin personel ve ekonomik bakımdan yetersizlikleri.
Mevzuat-Yasal	Kısıtlı bütçe ile İSG işlemlerinin yapılmaya çalışılması ve bunun idari sorumlulukları. Sürekli değişen yönetmelikler. Okul aile birliği yönetmeliğinin mevcut hali. Okulların ani ortaya çıkan giderlerinin karşılanmasında kullanılabilecek ödenek yokluğu. Öğrenci kıyafet yönetmeliği ile okullarda telefon kullanımındaki karşılaşılan sorunlar. Akademik lise mezunları ile meslek lisesi mezunlarının ÜYS sınavlarında aynı sorularla imtihan edilmesi. Mezun öğrencilerin alanlarında istihdam imkanı bulamamaları.
Ekolojik	İlçedeki sanayi tesislerinin oluşturduğu hava kirliliği.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,

- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrenci devam-devamsızlık sayı ve oranları
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tanınması, sayısı ve oranı
3	Tanıtım ve yönlendirme
4	Taşımali eğitim.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarı
2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
3	Eğitim ortamlarının kalitesi
4	Veli toplantıları
5	Değerler Eğitimi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Mesleki yeterlilikler
2	Memnuniyet
3	Yönetim ve organizasyon
4	Yerel- Ulusal ve Uluslararası projeler

BÖLÜM III

(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları ile kendi kendine yetebilen ve yenileyebilen bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Adalet
- 2) Şeffaflık
- 3) İşbirliği, dayanışma ve paylaşma
- 4) Yenilikçilik ve yaratıcılık
- 5) Katılımcılık
- 6) Mükemmeliyet
- 7) Çevrecilik
- 8) Geleceğe güven
- 9) Toplum Yararı
- 10) Demokrasi ve insan hakları

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.1	Sürekli devamsız öğrenci sayısı	10	8	6	5	4	
PG.1.1.2	Sürekli devamsız öğrenci oranı	%5	%3	%2	%1	%1	
PG.1.1.3	On gün üstü devamsız öğrenci sayısı	30	20	15	10	5	
PG.1.1.4	On gün üstü devamsız öğrenci oranı	%13,4	%12	%10	%9	%3	
PG.1.1.5	Yirmi gün üstü devamsız öğrenci sayısı	1	1	1	0	0	
PG.1.1.6	Yirmi gün üstü devamsız öğrenci oranı	%0,6	%0	%0	%0	%0	
PG.1.1.7	Tanılamaya yönlendirilen öğrenci sayısı	2	4	4	4	6	
PG.1.1.8	Destek eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	3	2	2	2	2	
PG.1.1.9	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları faaliyet sayısı	3	4	4	5	6	
PG.1.1.10	Bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	222	11 ve 12. sınıflar				

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	SMS ile günde bir kez veliye devamsızlık bildirilmesi, rehberlik ve velinin okula davet edilmesi. En az devamsızlık yapan üç öğrenci ödüllendirilecek.	Sorumlu müdür yardımcısı, okul rehber öğretmeni ve sınıf rehber öğretmeni	SMS ile bildirim her gün. Rehberlik ve toplantı her dönem en az bir kez. Ödüllendirme yıl sonu.
1.1.2	SMS ile günde bir kez veliye devamsızlık bildirilmesi, rehberlik ve velinin okula davet edilmesi.	Sorumlu müdür yardımcısı, okul rehber öğretmeni ve sınıf rehber öğretmeni	SMS ile bildirim her gün. Rehberlik ve toplantı her dönem en az bir kez
1.1.3	SMS ile günde bir kez veliye devamsızlık bildirilmesi, rehberlik ve velinin okula davet edilmesi.	Sorumlu müdür yardımcısı, okul rehber öğretmeni ve sınıf rehber öğretmeni	SMS ile bildirim her gün. Rehberlik ve toplantı her dönem en az bir kez
1.1.4	SMS ile günde bir kez veliye devamsızlık bildirilmesi, rehberlik ve velinin okula davet edilmesi.	Sorumlu müdür yardımcısı, okul rehber öğretmeni ve sınıf rehber öğretmeni	SMS ile bildirim her gün. Rehberlik ve toplantı her dönem en az bir kez
1.1.5	SMS ile günde bir kez veliye devamsızlık bildirilmesi, rehberlik ve velinin okula davet edilmesi.	Sorumlu müdür yardımcısı, okul rehber öğretmeni ve sınıf rehber öğretmeni	SMS ile bildirim her gün. Rehberlik ve toplantı her dönem en az bir kez
1.1.6	SMS ile günde bir kez veliye devamsızlık bildirilmesi, rehberlik ve velinin okula davet edilmesi.	Sorumlu müdür yardımcısı, okul rehber öğretmeni ve sınıf rehber öğretmeni	SMS ile bildirim her gün. Rehberlik ve toplantı her dönem en az bir kez
1.1.7	Öğrencinin gözlemlenmesi, durumun okul rehberlik servisine iletilmesi ve velinin okula daveti.	Sınıf rehber öğretmeni ve şube öğretmenleri ve okul rehber öğretmeni	Öğrencinin özel eğitime ihtiyaç duyduğunun fark edilmesinden itibaren
1.1.8	Öğrencinin gözlemlenmesi, durumun okul rehberlik servisine iletilmesi, velinin okula daveti.	Sınıf rehber öğretmeni ve şube öğretmenleri, okul rehber öğretmeni	Öğrencinin özel eğitime ihtiyaç duyduğunun fark edilmesinden itibaren
1.1.9	11 ve 12. Öğrencileri, okul rehber öğretmeni tarafından her dönem üniversiteye yerleşme, meslek seçimi	Okul rehber öğretmeni, alan şefleri ve okul gezi	Toplantı her dönem bir kez, üniversite ziyaretleri nisan-

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
	konusunda bilgilendirilecek ve en az bir üniversite ziyareti planlanacak. Okula mesleğinde başarılı olmuş sektör temsilcileri davet edilecek. Meslek seçimi ile ilgili sunular izletilecek.	kulübü. Veli bilgilendirme toplantılarını da alan şefleri ve okul idaresi birlikte hazırlayacak.	mayıs ayları, sektör temsilcisinin daveti ekim-kasım ayları en az bir temsilci. İŞKUR yetkilisi de bilgilendirme toplantısına çağrılacak. Veli bilgilendirme toplantıları alan seçimlerinden önceki hafta.
1.1.10	Okulun tüm öğrencilerine toplantılar ve üniversite ziyaretleri açık olacak. 11 ve 12 sınıflar zorunlu olacak.	Okul idaresi, şefler ve okul rehber öğretmeni	Üst hücrede bildirilmiştir.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb. ele alınacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.1	Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	11	4	2	2	0	
PG.2.1.2	Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	4	2	1	1	0	
PG.2.1.3	Sınıf tekrarı oranları	%3	%0,5	%0,5	%0,5	0	
PG.2.1.4	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı	350	Okul öğrencilerinin %75'i				
PG.2.1.5	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı	%60	%65	%65	%70	%70	
PG.2.1.6	Eğitim-öğretim yılı içerisinde yapılan değerler eğitimi çalışma sayısı	2	3	3	3	4	
PG.2.1.7	Değerler eğitimine katılan öğrenci sayısı	446	Bütün öğrenciler				
PG.2.1.8	Öğretmen başına düşen EBA kullanım süresi	14,6	25	40	50	60	
PG.2.1.9	Çalışan memnuniyet oranı	%100	%100	%100	%100	%100	

PG.2.1.10	Eğitim amaçlı yapılan gezi sayısı	7	8	9	10	12	
PG.2.1.11	Eğitim amaçlı gezilere katılan öğrenci sayısı	155	200	250	300	350	
PG.2.1.12	Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyet sayısı	1	2	3	3	4	
PG.2.1.13	Bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	446	Bütün öğrenciler				
PG.2.1.14	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	4	5	7	10	
PG.2.1.15	Onur belgesiyle ödüllendirilen öğrenci sayısı	60	70	80	90	100	
PG.2.1.16	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	30	20	10	5	1	
PG.2.1.17	Yürütölen sportif faaliyet sayısı	10	15	20	25	30	
PG.2.1.18	Bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	446	Tüm Öğrenciler				
PG.2.1.19	Ulusal ve Uluslararası proje sayısı	1	3	4	4	5	
PG.2.1.20	Her sınıf düzeyinde yabancı dil not ortalaması	60	70	70	70	75	

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Veli bilgilendirme ve okula davet. Şube öğretmenleri ile toplantı. Rehberlik servisinin bilgilendirilmesi. Okulu derece ile bitiren üç öğrenciye yılsonunda çeyrek ve gram altın ödülleri verilecek. Bu ödüller okul panolarında yıl içinde ilan edilecek.	Sınıf rehber öğretmeni Okul idaresi	Dönemin ilk sınavlarından sonraki ilk hafta
2.1.2	Veli bilgilendirme ve okula davet. Rehberlik servisinin bilgilendirilmesi.	Sorumlu müdür yardımcısı ve okul rehber öğretmeni	Devamsızlığı 5 günü geçince.
2.1.3	Sınıf geçme sınıf tekrarı konusunda öğrenci ve velinin bilgilendirilmesi.	Sınıf rehber öğretmeni	Her Ay Sonu
2.1.4	Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul idaresi	Dönem sonu
2.1.5	Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul idaresi	Dönem sonu
2.1.6	Okul panoları hazırlanması, okul televizyonunda materyal yayınlanması ve çeşitli etkinlikler belirlenmesi.	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi öğretmeni, okul rehber öğretmeni.	Panolar konuları değiştirilerek sürekli, etkinlikler her dönem bir kez.

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.7	Bütün öğrenciler değerler eğitimine alınacak.	Din Kült. ve Ahlâk Bilgisi ögt, okul rehber ögt.	Eğitim-öğr. dönemi içinde her gün.
2.1.8	Öğretmenlerin ve öğrencilerin EBA'yı kullanmaları teşvik ve takip edilecek.	Sorumlu müdür yardımcısı ve her dersin öğretmeni	Eğitim-öğretim dönemi içinde her gün.
2.1.9	Dilek ve şikâyet kutusu işlevsel hale getirilip değerlendirilecek, anketler yapılacak, birebir görüşmeler plânlanacak.	Okul müdürü	Her dönem bir anket, her dönem bir değerlendirme toplantısı.
2.1.10	Gezi Kulübü ve rehber öğretmen planlama yapacak, kültürel ve eğitim amaçlı il içi iller arası geziler yapılmaya çalışılacak.	Gezi kulübü, okul rehber öğretmeni	Her alan için her dönem gezi planlanacak
2.1.11	Geziler bütün öğrencilere duyurulup teşvik edilecek	Sınıf rehber öğretmenleri	Geziler planlanmadan önce anlatılacak.
2.1.12	Bilgilendirme sunuları izletilecek, okul panoları hazırlanacak, beyaz bayrak için başvurulacak. Kantin denetlenecek. Okul televizyonunda aralıksız sunu gösterilecek.	Sağlık Bilgisi öğretmeni	Her dönem bir sunu, panolar sürekli kullanılacak
2.1.13	Bütün öğrenciler eğitimi tabi tutulacak.	Sağlık Bilgisi öğretmeni	Eğitim-öğretim yılı içinde sürekli
2.1.14	Kütüphane aktif olarak işletilecek. Öğrencilerin okudukları kitaplar temin edilen bir program ile takip edilecek. Yıl sonunda ödül verilecek.	Kütüphenecilik Kulübü rehber öğretmeni	Sürekli
2.1.15	İki dönem onur belgesi alan öğrenciler yıl sonunda ödüllendirilecek.	Onur kurulu	Yıl sonu
2.1.16	Disiplin cezaları konusunda öğrenci ve veli bilgilendirilecek. Önleyici rehberlik hizmetleri artırılacak. Veli ve öğrenci görüşmeleri artırılacak.	Okul ödül ve disiplin kurulu, okul rehber öğretmeni	Sürekli
2.1.17	Okulda voleybol ve basketbol takımları kurulacak. Takımlara alınan öğrenciler DYK kursları ile takviye edilecek. Okul bahçesine spor araçları temin edilecek.	Okul idaresi, beden eğitimi öğretmeni	Sürekli
2.1.18	Öğrenciler spor yapmak için teşvik edilecek. Başarıları ödüllendirilecek. Öğretmenlerin başarılı öğrencilerin performanslarını yüksek vermesi için gerekli uyarılar yapılacak.	Okul idaresi	Sürekli

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.19	Okuldaki proje ekipleri aktif hale getirilecek. Öğretmenler desteklenip teşvik edilecek.	Okul idaresi	Sürekli
2.1.20	Yabancı dil öğrenmenin önemi anlatılacak. Okulun uygun yerleri görsel materyallerle zenginleştirilecek.	İngilizce öğretmeni	Sürekli

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Üst öğrenime Hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb.

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb. ele alınacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.2.1	DYK kurs sayısı	16	20	24	26	30	
PG.2.2.2	DYK kurslarına katılan öğrenci sayısı	70	150	200	250	300	
PG.2.2.3	DYK kurslarına katılan öğrenci oranı	%15	%30	%40	%50	%60	
PG.2.2.4	Rehber öğretmenler tarafından gerçekleştirilen öğrenci davranışlarına ilişkin görüşme sayısı	75	Problemlili öğrenciler dışında her öğrenci ile en az bir kez.				
PG.2.2.5	Bursluluk sınavına giren öğrenci sayısı	10	10	10	10	10	
PG.2.2.6	Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci sayısı	2	2	3	4	5	
PG.2.2.7	Öğrencilerin yıl sonu not ortalaması	58	65	70	75	80	
PG.2.2.8	Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci sayısı	250	275	300	300	350	
PG.2.2.9	Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı	%50	%55	%65	%65	%70	
PG.2.2.10	Hibe veren kurumlara hazırlanan proje sayısı	1	2	2	3	4	
PG.2.2.11	Hibe almaya hak kazanan proje sayısı	0	2	2	2	3	
PG.2.2.12	Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı	300	Tüm Sınıflar				

PG.2.2.13	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı	%65					
PG.2.2.14	Çok amaçlı salonda gerçekleştirilen faaliyet sayısı	40	45	45	50	60	
PG.2.2.15	Veli toplantı sayısı	50	Her sınıf için her dönem en az 1				
PG.2.2.16	Veli toplantılarına davet edilen veli sayısı	446	Bütün veliler				
PG.2.2.17	Veli toplantılarına katılan veli sayısı	320	Veli sayısının %80'i				
PG.2.2.18	Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	5	5	6	7	8	
PG.2.2.19	Yükseköğretim TYT sınavına giren öğrenci sayısı	120	Bütün son sınıflar				
PG.2.2.20	Ön Lisans Programlarına yerleşen öğrenci sayısı	20	30	35	40	50	
PG.2.2.21	Lisans Programlarına yerleşen öğrenci sayısı	1	10	20	30	50	
PG.2.2.22	Yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı	%1	%10	%15	%20	%40	
PG.2.2.23	Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı	2	3	4	4	5	
PG.2.2.24	Mezun sayısı	120	Öngörülemez				
PG.2.2.25	Mezuniyet sonrası alanında istihdam edilen öğrenci sayısı	10	15	20	30	40	
PG.2.2.26	Kariyer günü etkinli sayısı	2	3	3	4	4	
PG.2.2.27	Kurum-Sektör İşbirliği sayısı	40	50	50	50	50	
PG.2.2.28	Kurum-Sektör işbirliği kapsamında destek alan öğrenci sayısı	122	130	100	80	200	Yıllara Göre 12. Sınıf Öğrenci sayısı

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	DYK kurslarında verim ve devam yükseltilecek.	Okul idaresi Kurs öğretmenleri	Kurs süresince
2.2.2	Kurslara katılan ve sürekli devam eden öğrenciler kitap ile ödüllendirilecek.	Okul idaresi Kurs öğretmenleri	Kurs süresince
2.2.3	Okuldaki öğrenci katılım oranı artırılmaya çalışılacak.	Okul idaresi Kurs öğretmenleri	Kurs süresince
2.2.4	Rehber öğretmen öğrenci görüşme defteri tutacak.	Rehber öğretmen	Sürekli
2.2.5	Bursluluk sınavları konusunda öğrenciler bilgilendirilecek ve DYK kurslarında	Sınıf rehber öğretmenleri	Sürekli

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
	sınav konularına ilişkin çalışmalar da yapılacaktır.		
2.2.6	Sınav katılmaları için öğrenci teşvik edilecek.	Sınıf rehber öğretmenleri	Sürekli
2.2.7	Yıl sonu not ortalamasının yükseltilmesi için öğretmenler kuruluna gündem alınacak. Çareleri araştırılıp alınan kararlar uygulanacak. Zümre toplantılarında bu mesele ayrıntıları ile görüşülecek.	Sınıf rehber öğretmeni ve zümre öğretmenleri	Her dönem
2.2.8	Sosyal projelere katılan öğrenciler ödüllendirilecek.	Sınıf rehber öğretmenleri Okul idaresi	Sürekli
2.2.9	Okuldaki yayın ve panolarla diğer öğrenciler sosyal projelere katılmak için özendirilecek.	Sınıf rehber öğretmenleri, okul idaresi	Sürekli
2.2.10	AB projelerine katılmak için ortaklıklar araştırılacak, proje yapma çalışmalarına daima katılım sağlanacak.	Okul proje ekibi	Proje başvuru sürecinde
2.2.11	Başarısız projelerin sebepleri incelenecek.	Okul proje ekibi	Proje sonuçlanınca
2.2.12	Okul kütüphanesinden bütün öğrencilerin yararlanması ve kitap okumaları teşvik edilip takip edilecek.	Sınıf rehber öğretmenleri Kütüphanecilik Kulübü TDE öğretmenleri	Sürekli
2.2.13	Kitap okumadan okulu bitirmenin zor olacağına öğrenciler ikna edilecek.	Sınıf rehber öğretmenleri Kütüphanecilik Kulübü TDE öğretmenleri	Sürekli
2.2.14	Çok amaçlı salon okulun ortak etkinliklerinde yoğun olarak kullanılacak.	Okul idaresi	Sürekli
2.2.15	Okul aile birliği toplantıları dışında her şube düzeyinde her dönem en az bir veli toplantısı gerçekleştirilecek.	Okul idaresi Sınıf rehber öğretmenleri	Her dönem Ekim-Mart
2.2.16	Bütün veliler hem yazılı hem de mesaj ile toplantıya davet edilecek.	Okul idaresi Sınıf rehber öğretmenleri	Her dönem Ekim-Mart
2.2.17	Toplantıya katılmayan velilere dönüş yapıp katılmamalarından duyulan üzüntü dile getirilecek.	Okul idaresi Sınıf rehber öğretmenleri	Her dönem Ekim-Mart
2.2.18	Bütün veliler her dönem en az bir kez, alan seçimleri, okul kuralları, sağlıklı beslenme, çocuk ile iletişim gibi konularda eğitime alınmak üzere okula davet edilecek.	Okul idaresi Alan şefleri Okul Rehber Öğretmeni	Her dönem Ekim-Mart

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.19	Son sınıf öğrencilerinin tamamının TYT sınavına girmeleri için gerekli destek ve rehberlik yapılacaktır.	Sınıf rehber öğretmeni Okul Rehber öğretmeni	Mart- Mayıs
2.2.20	Öğrenciler ön lisans programları hakkında bilgilendirilip teşvik edilecek.	Sınıf rehber öğretmeni Okul rehber öğretmeni	Mart-Mayıs
2.2.21	Öğrenciler lisans programları hakkında bilgilendirilip teşvik edilecek.	Sınıf rehber öğretmeni Okul rehber öğretmeni	Mart- Mayıs
2.2.22	Lisans programlarına yerleşen öğrenciler için okulda bir pano hazırlanacak. Bu programa yerleşen ve ihtiyaçlı bir öğrenciye hayırsever yardımıyla burs verilecek.	Okul idaresi	Yerleştirme sonu
2.2.23	Toplum hizmeti çalışmaları ve kermes	Okul idaresi ve kulüp rehber öğretmenleri	Nisan-Mayıs
2.2.24	Mezunların takibi için çaba harcanacak	Okul idaresi	Haziran
2.2.25	E-mezun kayıtları yapıp verileri takip edilecek	Okul idaresi	Haziran
2.2.26	Kariyer günleri düzenlenecek	Okul idaresi- Okul rehber öğretmeni	Şubat-Mart-Nisan-Mayıs
2.2.27	Okulumuzdaki alanlarla ilçedeki sektör temsilcileri arasında iletişim artırılacak. Okula davet edilecek. Ziyaretler yapılacak.	İşletme Yerleştirme Komisyonu	Sürekli
2.2.28	Çok sayıda işletmeye öğrenci yerleştirilecek.	İşletme Yerleştirme Komisyonu	Sürekli

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb. konuları ele alınacaktır.

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.3.1.1	Mesleki eğitime uygun atölye sayısı	16	18	18	20	22	
PG.3.1.2	Okullarda özel güvenlik elemanının varlığı	2	2	2	3	3	
PG.3.1.3	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	200	200	210	210	220	
PG.3.1.4	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.3.1.5	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	26	25	20	15	15	
PG.3.1.6	Taşımali eğitim hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı	200	Öngörülemez				
PG.3.1.7	Taşımali eğitim hizmetlerinden faydalanan öğrenci oranı	%45	Öngörülemez				
PG.3.1.8	Okul gelirlerinin giderleri karşılama oranı	%90	%100	%100	%100	%100	
PG.3.1.9	Kamera sayısı	45	50	50	50	60	
PG.3.1.10	Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı	180	200	200	220	250	
PG.3.1.11	Fatih projesi donanımı olan derslik sayısı	60	60	60	60	60	
PG.3.1.12	Okul internet sitesindeki bilgilerin güncel tutulması	1	1	1	1	1	
PG.3.1.13	Okul Sağlığı ve hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı	2	4	5	6	7	
PG.3.1.14	Okul Web sitesinde yapılan duyuru sayısı	9	10	15	20	25	

PG.3.1.15	Yapılan duyuruların ziyaret edilme sayısı	2500	Mevcut öğrencinin en az iki katı				
PG.3.1.16	Üniversite, STK, yerel yönetim iş birliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı	3	4	4	5	5	
PG.3.1.17	Üniversite, STK, yerel yönetim iş birliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğrenci oranı	%70	Öğrenci sayısının %70'i				
PG.3.1.18	Üniversite, STK, yerel yönetim iş birliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan ögt.oranı	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.3.1.19	Üniversite, STK, yerel yönetim iş birliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan veli oranı	%0	%10	%20	%30	%40	

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Mevcut atölyeler ihtiyaca göre güncellenecek	Okul idaresi	Alan şeflerinin talebi halinde
3.1.2	Güvenlik görevlisi sayısı korunacak	Okul idaresi	Eğitm-Öğretim yılı içinde
3.1.3	Mutfak, kapılar gözden geçirilecek, eksikler giderilecek	Okul idaresi	Sürekli
3.1.4	Okul kadrosuna dahil olan her öğretmen İSG eğitimine tabi tutulacak	İlçe MEM	Her yıl
3.1.5	Öğrenci sayısını artırmak için okul tanıtım faaliyetleri artırılabilecek. Ortaokullar ziyaret edilecek	Okul idaresi Alan şefleri	2. Dönem
3.1.6	Taşımali öğrencilerin yemek yeme ve dinlenme ortamları iyileştirilecek, okula zekâ oyunları sınıfı kurulacak.	Okul idaresi	Sürekli
3.1.7	Bu oranı çağ nüfusu ve öğrenci tercihleri belirleyecektir.	Alan Şefleri	2. Dönem
3.1.8	Okul gelirlerinin artırılması için kermes yapılacak. Gönüllülük esasıyla bağışlar temin edilecektir.	Okul idaresi	Sürekli
3.1.9	Okul bahçesinin uygun iki yerine yüksek çözünürlüklü ve gece görüşlü Mobese yerleştirilecek.	Okul idaresi	2019-2020 eğitim-öğretim yılı içinde
3.1.10	Bilgisayarlar iyileştirilecek. İhtiyaç olmadıkça yenisi alınmayacak.	Okul idaresi	Sürekli

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.11	Etkileşimli tahtaların bakımı ve temizliği titizlikle yapılacak. Mevcudun en verimli şekilde kullanımına devam edilecek.	Okul idaresi İlgili Alan	Sürekli
3.1.12	Okul internet sitesi daima güncellenecek. Veli, öğrenci ve çevrenin daha çok yararlanması için çalışmalar yapılacak.	Sorumlu Müdür Yardımcısı ve BT rehber öğretmeni	Her ay ve ihtiyaç oldukça.
3.1.13	Her dönem bir sunum öğrencilere izletilecek. Okul panosu hazırlanacak. Kantin ve yemekhane önüne antibakteriyel paspaslar konulacak. Okulda temizlik faaliyetleri sıkı denetlenecek.	Okul idaresi, alan şefleri	Her yıl bir kurs
3.1.14	Okul Web sitesinde yapılan duyurular artırılacak.	Sorumlu müdür yardımcısı ve İlgili Alan	Her zaman
3.1.15	Okul Web sitesinin ziyaret edilme sayısı takip edilecek, öğrenciler ve velilerde alışkanlık gelişmesi için çalışmalar yapılacak.	Sorumlu müdür yardımcısı ve ilgili alan	Her zaman
3.1.16	İlçemizdeki üniversiteye ziyaret yapılacak. 11. ve 12. Sınıf öğrencileri hedef kitle olacak.	Okul Rehber öğretmeni ve okul idaresi	2. Dönem Sonu
3.1.17	Bir üniversite öğretim görevlisinin üniversitede öğrencilerimize meslek seçimi konusunda konferans vermesi planlanacak.	Okul rehber öğretmeni ve okul idaresi	Mayıs
3.1.18	Öğretmenlerden istekli olanlar bu ziyaretlere katılabilecek.	Okul rehber öğretmeni ve okul idaresi	Mayıs
3.1.19	Velilerden istekli olanlar bu ziyaretlere katılabilecek.	Sınıf rehber öğretmenleri	Mayıs

Stratejik Hedef 3.2. İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.3.2.1	Temel ilk yardım eğitimi almış personel sayısı	5	Kadroya katılan her personel				
PG.3.2.2	Temel ilkyardım eğitimi almış personel oranı	%8	%10	%10	%15	%20	
PG.3.2.3	Lisansüstü eğitim yapan öğretmen sayısı	5	Öngörülemez				
PG.3.2.4	Kurumda dil tazminatı alan personel sayısı	0	Öngörülemez				

PG.3.2.5	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	15	Öngörülemez				
PG.3.2.6	Veli memnuniyet oranı	% 70	%75	%80	%80	%90	
PG.3.2.7	Öğretmen motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı	4	5	5	6	6	
PG.3.2.8	Bu faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	65	Öğretmenlerin tamamı				
PG.3.2.9	Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi	15	Öngörülemez				
PG.3.2.10	Yönetici başına düşen hizmet içi eğitim saati	20	20	20	30	40	
PG.3.2.11	Lisansüstü eğitim yapan yönetici sayısı	0					
PG.3.2.12	Yönetici memnuniyet oranı	% 100	%100	%100	%100	%100	
PG.3.2.13	Öğrenci memnuniyet oranı	% 65	%70	%80	%80	%90	

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Her yıl öğretmen ve öğrencilerin dahil olduğu temel ilk yardım kursu açılması için gayret edilecek.	Sağlık Bilgisi öğretmeni ve okul idaresi	Yarıyıl tatili
3.2.2	Okuldaki kadrolu öğretmenlerin ve diğer çalışanların en az %70 oranında bu eğitimden geçmiş olma şartı korunacak. Öğrencilerden de %10 oranı gözetilecek.	Sağlık Bilgisi öğretmeni ve okul idaresi.	
3.2.3	Lisansüstü eğitim olanakları araştırılıp öğretmen ve yöneticiler teşvik edilecek.	Okul idaresi	Eylül seminer dönemi
3.2.4	Dil tazminatı ve oranları hakkında öğretmenler ve yöneticiler bilgilendirilecek.	Okul idaresi	Eylül seminer dönemi
3.2.5	Hizmet içi eğitim faaliyetleri öğretmenlere duyurulacak ve öğretmenler teşvik edilecek.	Okul idaresi	Tüm Yıl
3.2.6	Her yıl veli memnuniyet anketi yapılacak eleştiri, öneri ve istekler değerlendirilecek.	Okul idaresi	Kasım
3.2.7	Öğretmenler ile birlikte yemek yeme, öğretmen ziyaretleri, gezi, piknik organizasyonları	Okul idaresi	Uygun zamanlarda
3.2.8	Öğretmenlerin tamamı hedeflenecek.	Okul idaresi	
3.2.9	Öğretmenlerin çalışma süreleri planlanamaz.		
3.2.10	Yöneticiler hizmet içi eğitim faaliyetlerine özendirilecek.	Okul Müdürü	Sürekli

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.11	Lisansüstü eğitim imkânları araştırılacak.		Sürekli
3.2.12	Yöneticilere anket yapılacak.	Okul Müdürü	Kasım
3.2.13	Öğrencilere anket yapılacak. Görüş, istek ve öneriler paylaşılacak. Okul temsilcisi öğrenci ile diyalog artırılacak.	Okul Müdürü	Anket:Kasım Diyalog:Daima

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	200000	300000	400000	500000	600000	2000000TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	110000	120000	130000	130000	150000	640000TL
TOPLAM	310000	420000	530000	630000	750000	2640000TL

2020 yılı ve takip eden yıllarda, okulumuz Yerel ve Ulusal projeler kapsamında girişimlerde bulunmaktadır. Çalışmaların gerçekleşmesi durumunda, okulumuza büyük oranda donatım malzemesi girişi olacaktır.

Mevcut alanlarına açılma işlemleri devam eden dallar sonuçlandığında Okulumuzun “Proje Okulu” kapsamına alınması gerçekleşmiş olacaktır.

Özel sektör ile yapılan Protokol işlemleri tamamlandığında mevcut alan atölyelerimizde Kaynak simülatörü, iş makinesi simülatörü ve robotik kodlama laboratuvarı okulumuza kazandırılmış olacaktır.

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme-Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme-Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Aralığı
BİRİNCİ DÖNEM	Her yılın temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz
İKİNCİ DÖNEM	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.